PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, 26 de mayo de 2023

Señora
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISORA CONTRATO No 4993933
Coordinadora Académica del Área Ambiental
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama, Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2023

Referencia: No 4993933 del año 2023

DENISSE YANET CABEZAS ESPINOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.070.624.998 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un valor total del contrato por VEINTI SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($26,589,278). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2023 por valor de MILLON CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 1.047.853) b) seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno c) un pago final en diciembre por valor de MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTI CINCO PESOS M/CTE. ($ 1.964.725).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar la prestación servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial En el área Ambiental, del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo	Este mes no se requirió de esta actividad.	Este mes no se requirió de esta actividad.

	pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.		
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Apoyar las actividades de divulgación e inscripción de personas al los programas de formación del SENA. Programa de formación Operario en Labores de Campo en Cultivos para el municipio de Busbanza.	Anexo 2.1. Publicidad utilizada para la divulgación del programa Anexo 2.2. Evidencias de divulgación recolección de documentos del programa Anexo 2.3. Lista de preinscripción al programa
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Este mes no se requirió de esta actividad.	Este mes no se requirió de esta actividad.
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA.	Cumplir con la normatividad de sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo.	Anexo 4.1. Informe de ejecución contractual Anexo 4.2. Certificación afiliación EPS y fondo pensional Anexo 4.3. Cartificación afiliación a la ARL Anexo 4.4. certificado en inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad Anexo 4.5. Certificado de Apropiación del Manual de Discapacidad y su Política en el Sena.
5	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	En la semana correspondiente del 23 al 26 del 2023 se realizó acompañamiento con fines de inducción a la ficha 2543165 – Tecnologo en Gestión de Empresas Agropecuarias y la ficha 2619568 – Tecnologo en Gestión de Recursos Naturales.	Anexo 5.1. Acta de inducción Anexo 5.2. Evidencias de acompañamiento ficha 2543165. Anexo 5.3. Evidencias de acompañamiento ficha 2543165. Anexo 5.4. Evidencias de acompañamiento ficha 2619568.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

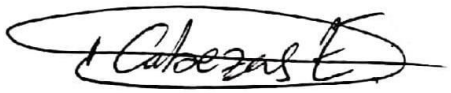
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación a EPS, ARL y fondo de pensiones, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en carpeta DENISSE YANET CABEZAS ESPINOSA en ONE DRIVE 2023

Cordialmente,



DENISSE YANET CABEZAS ESPINOSA
Contratista
C.C. No. 1.070.624.998 de Girardot

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
Supervisor(a) Contrato 4993933 de 2023
Coordinador Académico del Área Ambiental